



# COMUNE DI CASTELVETRO PIACENTINO

## Provincia di Piacenza

Piazza E. Biazzi, 1 – 29010 Castelvetro Piacentino (PC)

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00180010332

Pec: comune.castelvetro@sintranet.legalmail.it

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CAT. C - (CCNL FUNZIONI LOCALI)

#### Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ed Affari Generali

Vista la sezione 3 – sottosezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” del PIAO 2025/2027 del Comune di Castelvetro Piacentino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 14.02.2025 ad oggetto “Approvazione del Piano integrato di attività e di organizzazione 2025-2027 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021.”;

#### Richiamati:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- lo Statuto del Comune;
- il D. Lgs. n. 198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”;
- l'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019;
- il D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

Preso atto che il Comune di Castelvetro Piacentino ha dato corso alla procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con esito negativo.

In esecuzione della propria determinazione n. 111 del 10.03.2025 con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto in oggetto, con contestuale approvazione del relativo bando;

#### RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) con profilo professionale di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, da impiegare presso il Comune di Castelvetro Piacentino.

L'assunzione è comunque subordinata alla legislazione vigente al momento del suo perfezionamento e alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **Art. 1**

### **DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

Il profilo professionale è quello di Istruttore amministrativo, ascritto all'Area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" – art. 12 "classificazione" e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni locali" del 16/11/2022.

La figura professionale ricercata svolge attività istruttoria, predisponendo atti e provvedimenti amministrativi attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati e informazioni anche di natura complessa e utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nelle materie tecniche sia in quelle amministrative. Inoltre, cura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo.

L'istruttore potrà essere adibito ad attività di sportello al pubblico per le materie di competenza dell'ufficio di assegnazione.

Sono attese inoltre le seguenti capacità e competenze trasversali:

- capacità di essere flessibili e di adoperarsi con impegno in attività plurime e ambiti diversi;
- precisione, accuratezza e autocontrollo nello svolgimento delle mansioni;
- buone competenze informatiche, predisposizione all'apprendimento e all'innovazione;
- buone capacità di relazione, in particolare con il pubblico, e attitudine alla comunicazione;
- capacità di lavorare in gruppo come fattore particolarmente importante;
- predisposizione al problem solving;
- organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'Ente.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- conoscenza della lingua straniera inglese.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

## **Art. 2**

### **Trattamento economico**

Al posto è annesso il seguente trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali con riferimento all'Area degli Istruttori (ex categoria C, posizione economica C1):

- stipendio iniziale annuo pari ad € 23.175,61 (stipendio tabellare) annui lordi (già comprensivo della 13° mensilità);
- indennità di comparto pari a € 549,60 annui lordi;
- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli

aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.

### **Art. 3**

#### **Riserve**

a) Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (equilibrio di genere), come modificato dal D.P.R. 82/2023, alla data del 31.12.2024, per la qualifica (Area degli Istruttori) messa a concorso, nel Comune di Castelvetro Piacentino la percentuale di rappresentatività dei generi è del 84,62% per il genere femminile e del 15,38% per il genere maschile e pertanto con un differenziale tra generi superiore al 30%, si ravvisa la necessità di applicare un titolo di preferenza, a parità di punteggio, in favore del genere meno rappresentato, prevista nell'ambito della formazione della graduatoria di cui al successivo art. 15;

b) Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla Legge 12/03/1999, n. 68;

c) Fermi i diritti dei soggetti aventi titolo ai sensi della legge 68/1999, ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D. Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art.1 comma 9bis del D.L. 22.04.2023 n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (0,15) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nelle prossime procedure concorsuali oppure nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei, di talché con l'adozione del presente bando la frazione risulta pari a 0,15. Le riserve complessivamente non possono superare la metà dei posti messi a selezione (art. 5 comma 1 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023);

d) Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **Art. 4**

#### **Requisiti per l'ammissione**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- b) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) oppure:
  - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
  - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
  - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 165/2001);
  - titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D. Lgs. n. 165/2001);

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare, purchè:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana

c) Titolo di studio: possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari.

I titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Sono ammessi anche i titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente - L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 - con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce

l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione alla selezione dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta. Quest'ultimi sono ammessi alla selezione con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

d) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

f) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

N.B. → Si precisa che, in ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali oppure hanno precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura.

g) Non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

h) Non essere stati destituiti/dispensati/licenziati/dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;

i) Essere in regola con gli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

l) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso (Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Ente);

m) Essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiori in corso di validità;

n) Conoscenza della lingua inglese;

o) Saper utilizzare le apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

p) Aver accettato incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente bando, ivi inclusa l'Informativa su trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 e s.m.i.;

**A pena di esclusione, tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione.

Il Comune di Castelvetro Piacentino effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dai candidati, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso e a valle della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al

genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

## Art. 5

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE- TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione, disponibile all'indirizzo internet- [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it) -, previa registrazione sullo stesso (art. 30, comma 1- quater, del D. Lgs. 165/2001).

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i seguenti sistemi di registrazione:

- a) con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>);
- b) con Carta nazionale dei servizi **CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
- c) Con Carta di identità elettronica **CIE** (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK);
- d) Con **eIDAS** (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

### **La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 26.03.2025**

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di partecipazione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore. Con tali modalità di autenticazione il candidato non è tenuto ad allegare alla domanda copia del documento d'identità.

Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti per l'ammissione indicati all'art. 4 del presente bando, le esperienze formative e professionali (curriculum vitae), nonché l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA).

I candidati devono indicare l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

La prova dell'avvenuta e corretta presentazione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Pertanto, si suggerisce di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITA' DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla

modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, cui è attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice deve essere conservato in quanto sarà usato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Si informa che il candidato, per problemi in merito alla compilazione della candidatura, potrà rivolgersi al servizio assistenza direttamente all'interno della piattaforma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza luogo e indirizzo di residenza, codice fiscale;
- 2) indirizzo di residenza o di domicilio se diverso dalla residenza e il proprio indirizzo PEC, al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso unitamente a un recapito telefonico;
- 3) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 4) del presente bando;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 5) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 6) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere, in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure, di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR n. 313/2002. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 8) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 9) possesso degli eventuali titoli che a norma di legge danno diritto a riserva o preferenza in caso di parità di merito con altri candidati ai fini della stesura della graduatoria finale. Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, (v. dettaglio al successivo art. 15);
- 10) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- 11) il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento;
- 12) la specificazione degli eventuali ausili e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi di cui necessitano i candidati che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992 o con DSA riconosciuta per lo svolgimento delle prove di concorso in relazione alla propria disabilità/DSA, allegando la certificazione di cui al successivo art. 6.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine

stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

## Art. 6

### Candidati con disabilità e/o con DSA

I **candidati con disabilità**, accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 05.02.1992 n. 104, dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

I **candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)** dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

In particolare, possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- a) **PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.
- b) **STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti: • programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia; • programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia; • la calcolatrice, nei casi di discalculia; • ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- c) **TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Solo i **candidati portatori di handicap** con invalidità uguale o superiore all' 80% che richiedano di essere esentati dall' eventuale preselezione – tali candidati devono dichiarare il possesso di un'invalidità uguale o superiore all'80% (con indicazione della percentuale), ai fini dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della L. 104/92. La percentuale di invalidità attribuita deve emergere da un verbale della Commissione per l'accertamento dell'invalidità civile, privo della diagnosi.

## Art. 7

### Documenti da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare i seguenti documenti:

- a) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di euro 10,33;
- b) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- c) l'eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";

- d) l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

## Art. 8

### Ammissione ed esclusione

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposito atto, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti per l'ammissione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

#### **Non saranno considerate valide le domande:**

- pervenute oltre il termine o con modalità diverse da quelli indicati nell'avviso;
- di candidati non in possesso dei requisiti indicati nel bando;
- di candidati che non hanno versato la tassa di partecipazione al concorso entro il termine di presentazione della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame verrà pubblicato sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Castelvetro Piacentino, all'indirizzo: [www.comune.castelvetro.pc.it](http://www.comune.castelvetro.pc.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso, con valore di notifica. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Castelvetro Piacentino.

## Art. 9

### Tassa di concorso

La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di concorso di €. 10,33 da corrispondere al Comune di Castelvetro Piacentino con la seguente causale: "*Tassa concorso Istruttore amministrativo*", da versarsi tramite il sistema **pagopa - Pagamenti pagopa spontanei**, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Castelvetro Piacentino al seguente link <https://www.comune.castelvetro.pc.it/EGO/EGHOMEPAGE.HBL?ss=1&F=H04&en=eg118&freeze=1>, mediante accreditamento con la propria identità digitale SPID o CIE e completando la procedura di pagamento in ogni sezione.

La ricevuta di dell'avvenuto versamento della tassa di concorso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione sul portale "inPA". Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso.

La tassa in questione non è rimborsabile, neppure in caso di revoca o annullamento del concorso stesso.

## Art. 10

### Commissione Esaminatrice

L'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà effettuato da una Commissione Esaminatrice nominata con successivo provvedimento, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

## Art. 11 Eventuale preselezione

In presenza di un numero di candidati ammessi alla selezione superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione, consistente nella soluzione di una serie di test a risposta multipla di tipo attitudinale e/o professionale relativi alle materie previste dal programma d'esame. I test consisteranno in una serie di numero 30 quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo determinato. Il punteggio assegnato a ciascuna risposta è:

- positivo (1 punto) per ogni risposta esatta;
- nullo (zero) per ogni risposta errata, nulla o non data;

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nella sede indicati muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Tra coloro che avranno sostenuto la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta i 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis L.104/92 "*La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista*", in tal caso dovrà dichiarare nella domanda il possesso del requisito.

La comunicazione dei candidati ammessi e l'eventuale svolgimento della prova preselettiva avverrà sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Castelvetro Piacentino, all'indirizzo: [www.comune.castelvetro.pc.it](http://www.comune.castelvetro.pc.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso, con valore di notifica.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Castelvetro Piacentino, all'indirizzo: [www.comune.castelvetro.pc.it](http://www.comune.castelvetro.pc.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

## Art. 12 Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura si svolge per esami ed è finalizzata ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le attività afferenti al posto da ricoprire.

La Commissione dispone di **punti 60** per la valutazione delle prove d'esame.

La Commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- **30 punti**: valutazione massima per la prova scritta
- **30 punti**: valutazione massima per la prova orale

Per ciascuna prova (scritta e orale) i voti saranno espressi in trentesimi (30/30).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si ritiene superata con una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio conseguito nelle prove d'esame. Nella formazione della graduatoria finale non si terrà conto del punteggio conseguito nell'eventuale preselezione.

## Art. 13 Programma e prove di esame

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze comportamentali indicate all'art. 1 del presente Bando.

Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione

al livello di inquadramento.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente comune.castelvetro@sintranet.legalmail.it, almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. Lgs.267/00 e s.m.i. e D. Lgs., n. 165/2001) con particolare riferimento agli organi del Comune, elezione/nomina, competenze, funzioni e responsabilità, organizzazione degli uffici, incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, licenziamento disciplinare;
- Elementi di contabilità pubblica: entrate, spese, principi di gestione e controllo di gestione (D. Lgs.267/00 e s.m.i.)
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, prevenzione della corruzione e trasparenza (L. 241/1990 e s.m.i., L. n. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Tipi di atti amministrativi, struttura e tecniche di redazione (delibere, determine, ordinanze, provvedimenti autorizzativi, ecc.)
- Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005): principi generali (artt. 1-9), il documento informatico (artt. 20-23/quater), le firme elettroniche (artt. 24-25), gestione, conservazione e accessibilità dei documenti e fascicoli informatici (artt. 40-50);
- Albo pretorio online (L. n. 69/2009 e s.m.i.);
- Nozioni sulla normativa in materia di trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016, noto come "GDPR");
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. n. 62/2013, come modificato dal DPR 81/2023) e nozioni sui reati contro la pubblica amministrazione (Libro II Titolo II del codice penale);
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) con particolare riferimento alle procedure di affidamento sotto soglia;
- Normativa nazionale e regionale in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande, turismo, artigianato e attività economiche;
- Normativa TULPS (Regio Decreto n. 773/1931) di competenza SUAP per giochi leciti, agenzie d'affari, pubblico spettacolo, spettacoli viaggianti;
- Normativa SUAP (Sportello unico per le attività produttive - DPR n. 160/2010);
- Conoscenza della lingua inglese e conoscenza dei programmi informatici più diffusi.

Le prove d'esame consistono in:

- Una prova scritta
- Una prova orale

Non si procederà alla correzione delle suddette prove quando uno degli elaborati manchi, sia stato consegnato "in bianco" o consenta l'identificazione del concorrente.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare di codici o testi, compresi quelli di legge non commentati, né tanto meno la consultazione del dizionario della lingua italiana o banche dati informatiche;
- utilizzare telefoni o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di testi, suoni e/o immagini (es. cellulari, smartphone, tablet, pc portatili, smartwatch, auricolari bluetooth o altra apparecchiatura di connessione telematica o di riproduzione);
- portare biro, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

#### **A) PROVA SCRITTA**

La prova scritta a contenuto teorico-pratico sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di uno o più atti amministrativi e/o nella simulazione di casi pratici e/o da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta aperta sintetica.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30**.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Castelvetro Piacentino, all'indirizzo: [www.comune.castelvetro.pc.it](http://www.comune.castelvetro.pc.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi e selezioni in corso, nella sezione dedicata al presente concorso, con valore di notifica.

La suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati in relazione alle operazioni concorsuali.

#### **B) PROVA ORALE**

Il programma d'esame prevede una prova orale, che consisterà in un colloquio individuale, in presenza e in un'aula aperta al pubblico, mirato alla valutazione dell'idoneità del candidato allo svolgimento dell'attività relativa al profilo da ricoprire. Oltre all'approfondimento delle conoscenze delle materie di cui alla prova scritta, saranno verificati il possesso delle capacità e motivazioni previste per il ruolo da ricoprire anche prevedendo presentazioni, domande di problem solving, gestione di un caso, risoluzioni di casi pratici.

In sede di prova orale è previsto:

- o l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, che potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- o l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

La prova di inglese e di informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti di accesso. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito **una votazione di almeno 21/30 nella prova orale**.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove è fissato dalla Commissione esaminatrice.

**I criteri di valutazione della prova scritta (ad esclusione di test a quiz) e della prova orale sono i seguenti:**

- a) completezza della risposta, capacità di sintesi, aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- b) uso della terminologia appropriata;
- c) conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento e dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- d) logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- e) capacità di analisi e di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- f) capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali attinenti alla mansione da svolgere;
- g) conoscenza e consapevolezza e gestione delle dinamiche relazionali interne e con il cittadino;
- h) capacità di autodeterminazione e organizzazione del proprio lavoro;
- i) orientamento all'obiettivo e attitudine a lavorare in gruppo;
- j) flessibilità, iniziativa/proattività/assertività autocontrollo/empatia.

#### **Art. 14**

##### **Calendario e sede delle prove**

Le concrete modalità di svolgimento delle prove, la data ed il luogo di svolgimento delle prove saranno resi

noti ai candidati almeno 15 giorni prima, mediante avvisi sul Portale del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di Castelvetro Piacentino, all'indirizzo: [www.comune.castelvetro.pc.it](http://www.comune.castelvetro.pc.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi e selezioni in corso, nella sezione dedicata al presente concorso.

**Il calendario così pubblicato avrà valore di notifica per tutti gli interessati** e pertanto i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nei tempi e nei modi indicati nell'avviso, senza ulteriore comunicazione.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Per l'espletamento delle prove d'esame il Comune si potrà avvalere, anche solo per alcune fasi delle stesse, di aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Le prove si potranno tenere anche con l'utilizzo di strumenti informatici e/o da remoto. Le prove si potranno tenere anche fuori dal territorio comunale e provinciale, entro un raggio di 100 km.

#### **Art. 15 Graduatoria**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale, tenendo conto di eventuali titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

**La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.**

La graduatoria finale del concorso sarà pubblicata nel proprio sito istituzionale all'indirizzo: [www.comune.castelvetro.pc.it](http://www.comune.castelvetro.pc.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, nella

sezione dedicata al presente concorso, con apposito avviso sul Portale del Reclutamento inPA di avvenuta pubblicazione.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei requisiti di accesso o dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

La graduatoria potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente.

Il candidato che non accetti una richiesta di assunzione a tempo determinato presentata dall'Ente rimane comunque collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa.

La graduatoria inoltre potrà essere ceduta ad altri Enti convenzionati che ne facciano richiesta, ferma restando la priorità dell'Amministrazione scrivente, che ne rimane comunque titolare

## **Art. 16**

### **Presentazione dei documenti - Assunzione in servizio e periodo di prova**

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Castelvetro Piacentino procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Castelvetro Piacentino della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Castelvetro Piacentino;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza della nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Castelvetro Piacentino entro un termine che verrà loro comunicato.

Per i candidati aventi diritto all'assunzione, l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 4 del presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il Comune di Castelvetro Piacentino procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova del candidato dichiarato vincitore, ai sensi del D. Lgs. n. 104/2002.

Per effetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 i vincitori del concorso verranno sottoposti ad accertamento sanitario preassuntivo per la verifica dell'idoneità psicofisica da parte dell'Organo Sanitario competente.

In ogni caso, l'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli sulla spesa del personale pro tempore vigenti. L'assunzione dei vincitori è assoggettata all'esito positivo del periodo di prova, pari a sei mesi di effettivo servizio, in osservanza del vigente C.C.N.L.

Infine, la normativa vigente in materia di mobilità esterna, all'articolo 3 comma 7-ter del D.L. 80/2021 come risultante da legge di conversione prevede che *"Per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni. In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento"*.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

## **Art. 17**

## **Accesso agli atti del concorso**

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Durante lo svolgimento del concorso l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai controinteressati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

### **Art. 18**

#### **Clausola di garanzia**

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla modifica o alla revoca del presente concorso, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico. Il Comune di Castelvetro Piacentino non darà corso alla presente procedura qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che, in ogni caso, alcuno possa vantare diritti e/o pretese nei confronti dell'Ente.

### **Art. 19**

#### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R, n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990, il Servizio incaricato di svolgere il presente concorso è il Servizio Economico-Finanziario ed Affari generali – Ufficio Personale - Tel. 0523/257680-682-683, mentre il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessia Badiglioni. Gli interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti ai seguenti recapiti: personale@comune.castelvetro.pc.it, tel. 0523/257680-682-683.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Economico-Finanziario e Affari generali – Ufficio Personale per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del GDPR) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Castelvetro Piacentino, Piazza Biazzi, 1 - 29010 Castelvetro Piacentino (PC) - P.IVA e C.F. 00180010332 - Tel.: 0523.257604 - Pec: comune.castelvetro@sintranet.legalmail.it .

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 37 del GDPR, il Comune ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati o

Data Protection Officer (RPD / DPO), al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione in materia di privacy o per esercitare i diritti sopra elencati. Contatti DPO: Galli Data Service Srl (Ref. Dott. Gregorio Galli) Strada della Viggioletta, 8 - 29121 Piacenza (PC) — P.IVA/CF: 01690860331 - Tel: 0523.1865049 — Pec: gallidataservicesrl@pec.it Email: dpo@gallidataservice.com .

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** nel Portale unico del Reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001, disponibile all'indirizzo [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Castelvetro Piacentino all'indirizzo [www.comune.castelvetro.pc.it](http://www.comune.castelvetro.pc.it) - Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Castelvetro P.no, 10.03.2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
E AFFARI GENERALI**  
F.to Dott.ssa Alessia Badiglioni

Documento sottoscritto con firma digitale (art. 24 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)